

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO W SANDOMIERZU**

Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz Zarządzeniem Nr 1- 2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr.2 w Sandomierzu z dnia 28.08.2020 zawierającym „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole podstawowej nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Sandomierzu, dotyczące ochrony przed wirusem SARS – CoV- 2”

### **PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 2 grudnia 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Sandomierzu.
5. Art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59).

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE** Baza i organizacja pracy świetlicy.

1. Świetlica zlokalizowana jest wspólnie ze stołówką szkolną w części tzw. bloku kuchennego szkoły.
2. Świetlica wyposażona jest w sprzęt, pomoce naukowe i materiały umożliwiające realizację planu pracy świetlicy szkolnej. Dyrektor szkoły we współpracy z organem prowadzącym zapewnia: sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych- świetlicy , łazienek itp.
3. Świetlica szkolna czynna jest w dni nauki szkolnej w godzinach 6:45-16:15.
4. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od nauki szkolnej określa stosownie do potrzeb środowiskowych dyrektor szkoły w porozumieniu z organem nadzorującym szkołę.
5. Świetlica zapewnia uczniom spożycie gorącego posiłku – obiadu
  - 1) o godz. 10:30 uczniowie klas I-III
  - 2) o godz. 11:35 uczniowie klas IV-VIII
  - 3) w razie potrzeby trzecia przerwa obiadowa o godz. 12:35

Ilość dzieci przebywających jednocześnie na przerwie obiadowej nie może przekroczyć 30 osób. Dzieci przyprawdane są przez nauczyciela (młodsze- klasy 1-3) lub przychodzą samodzielnie (starsze klasy 4-8) rotacyjnie aby zachować wymaganą liczbę osób na stołówce.

Przygotowania do obiadu.

Mycie rąk, uwagi na temat kulturalnego zachowania się przy stole. Obowiązek noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej- łazienki, korytarze. Dzieci spożywają posiłek w bezpiecznej od siebie odległości.

Obiad. Odprowadzanie dzieci po obiedzie do klas (klasy 1-3). Porządkowanie po obiedzie, dezynfekcja blatów stolików, siedzisk i oparcie krzeseł.

6. Świetlica współpracuje z Ośrodkami Opieki Społecznej między innymi w Sandomierzu, pomagającymi w refundowaniu obiadów dla dzieci z rodzin biednych lub niewydolnych wychowawczo.
7. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się od 1 września każdego roku.
8. Rodzice przy zapisie dziecka do świetlicy szkolnej zobowiązani są do wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka w terminie do 15 września.
  - 1) Karta zgłoszenia zawiera dane dziecka, warunki przyjęcia dziecka do świetlicy, oraz jego odbioru. Wyszczególnione są tu osoby upoważnione do codziennego odbioru dziecka (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa) lub pisemna deklaracja rodzica o samodzielnym powrocie dziecka do domu.
  - 2) Dzieci codziennie wpisywane są na listę obecności, a odbiór potwierdzany jest wpisem wychowawcy kto odebrał dziecko .
9. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmują: wychowawca i kierownik świetlicy a w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły.
  - a) do szkoły/świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną/ infekcję górnych dróg oddechowych,
  - b) przebywając w świetlicy dziecko zachowuje dystans społeczny, posiada cały czas maseczkę lub przyłbicę na twarzy (usta ,nos),
  - c) bezwzględnie stosuje zasady higieny nie podaje ręki na powitanie, unika dotykania bez potrzeby twarzy- oczu ,ust nosa, myje ręce wodą z mydłem np. po skorzystaniu z toalety , przed i po jedzeniu, dezynfekuje ręce przed skorzystaniem z zabawek świetlicowych,
  - d) zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
  - e) zwraca uwagę na obowiązek noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej- łazienki, korytarze, korytarz 2 LO- jako ciąg komunikacyjny pomiędzy szkołami,
  - f) jeśli poczuje się źle, zaobserwuje u siebie objawy chorobowe, natychmiast informuje o tym nauczyciela i stosuje się do jego poleceń,

10. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III których rodzice lub opiekunowie prawni pozostają w stosunku pracy i nie mogą odebrać dziecka bezpośrednio po zajęciach do domu , a także dzieci z klas IV-VIII wg potrzeb.

10a. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 uczniów. W razie potrzeby dzieci wraz z nauczycielem kierowane będą do klasy nr 11 jako dodatkowej świetlicy.

11. Ze świetlicy korzystają dzieci rodziców pracujących zawodowo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, sieroty oraz dzieci z rodzin zastępczych.

12. Wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły. Sygnalizują problemy, wspólnie je rozwiązują i im zapobiegają.

13. Współpraca z rodzicami obejmuje:

- 1) bezpośredni codzienny kontakt i rozmowy z rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka podczas przyjmowania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej. Rodzice, opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły, wyznaczonego obszaru zwanego-strefa rodzica (wyraźnie oznaczonego i widocznego)z zachowaniem dystansu 1,5 m od nauczyciela, kolejnego rodzica/ opiekuna, oraz stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, lub dezynfekcja rąk.
- 2) korespondencję z rodzicami,
- 3) kontakt telefoniczny (wg potrzeb),

14.

Z powodu wystąpienia i rozprzestrzeniania się na całym świecie i w kraju COVID-19, w Szkole Podstawowej nr 2 mi. Króla Kazimierza Wielkiego w Sandomierzu w której zlokalizowana jest świetlica od 1.09.2020r. obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa zwane dalej -„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Sandomierzu dotyczącej ochrony przed koronawirusem SARS-CoV-2”. Wyżej wymieniony dokument obowiązuje na czas szczególny jakim jest epidemia, ważny aż do odwołania i obowiązuje dyrekcję, nauczycieli i pracowników szkoły nie będących nauczycielami, rodziców i uczniów. Wszyscy zostali z nim zapoznani i według niego postępują, a pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

## §2

### PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są:
  - 1) kierownik świetlicy,
  - 2) nauczyciele – wychowawcy,
  - 3) stażysta- wychowawca
2. Pracownikiem administracyjnym:
  - 1) intendent,

3. Pracownikami obsługi są:
  - 1) kucharz,
  - 2) pomoc kuchenna,
4. Liczbę pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych świetlicy ustala i zatwierdza w projekcie organizacyjnym dyrekcja oraz organ prowadzący szkołę.

**5. Obowiązki wychowawcy świetlicy:**

- 1) prowadzenie zajęć w swoim wymiarze godzin tygodniowo, obowiązkowo noszenie maseczki lub przyłbicy podczas pobytu w świetlicy szkolnej, czyli kontaktu z dziećmi, innymi pracownikami szkoły, rodzicami, mycia i dezynfekowania rąk,
- 2) odpowiedzialność za powierzoną grupę wychowanków i właściwą realizację zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych,
- informowanie dzieci w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz nienoszenia maseczek/osłon na usta i nos, mycia i dezynfekowania rąk itp. Przekazywania wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie,
- wietrzenia sali świetlicowej, przynajmniej raz na godzinę, jeśli to konieczne, częściej,
- przypominanie i dbanie o to, aby dzieci unikały ścisku, bliskich kontaktów, pożyczania sobie przyborów i podręczników itp.
- 3) organizowanie nauki własnej uczniom i pracy opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o opracowany plan miesięczny i dzienny rozkład zajęć w świetlicy,
- 4) udzielanie wychowankom pomocy w odrabianiu prac domowych oraz uczenie umiejętności korzystania ze słowników, atlasów itp.,
- 5) stosowanie w odpowiednim wymiarze urozmaiconych form i zajęć rekreacyjnych w sali i na boisku szkolnym, a także zajęć praktyczno-technicznych, plastycznych, umuzykalniających, kulturalno-rozrywkowych itp.,
- 6) rozwijanie samodzielności i samorządności dzieci, wdrażanie ich do pracy społeczno-użytecznej,
- 7) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych,
- 8) wdrażanie wychowanków do troski o higienę osobistą i estetyczny wygląd pomieszczeń oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku w świetlicy. Systematyczne podnoszenie kultury życia codziennego,
- 9) zapoznanie wychowanków z zasadami panującymi w świetlicy (regulamin),
- 10) rejestrowanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami klas – informowanie o zachowaniu,
- 11) współpraca z rodzicami wychowanków, udzielanie im rad i pomocy w organizowaniu opieki nad dzieckiem,
- 12) współdziałanie w organizowaniu uroczystości szkolnych,
- 13) troska o powierzony i wykorzystywany sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 14) dbanie o wystrój wnętrza świetlicy, wystawy prac dzieci, projektowanie tablic okolicznościowych,

- 15) prowadzenie dokumentacji – dziennik zajęć wychowawczych, codzienna lista obecności
6. Obowiązki kierownika świetlicy określają odrębne przepisy. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.

### §3

#### CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Cele:
- 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umiejętne zagospodarowanie czasu wolnego od zajęć lekcyjnych,
  - 2) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci z klas I-III na obiad przez wychowawcę świetlicy i nauczycieli oraz przyprowadzanie i odprowadzanie wg potrzeb dzieci na zajęcia dydaktyczne i inne,
  - 3) dbałość o klimat wychowawczy, stosunki interpersonalne w grupie, komunikatywność i kulturę języka,
  - 4) kształtowanie właściwej postawy moralnej, szacunku dla osób starszych, rodziców i nauczycieli,
  - 5) rozwijanie u wychowanków poczucia samorządności i samodzielności oraz poczucia uczciwości, życzliwości, przyjaźni i tolerancji.
  - 6) odreagowywanie napięć psychofizycznych, likwidowania niepokoju, lęku i agresji,
  - 7) dbałość o wystrój i estetykę pomieszczeń świetlicy.
2. Zadania:
- 1) tworzenie warunków do nauki własnej ucznia i organizowania pomocy w nauce uczniom potrzebującym takiej pomocy
  - 2) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, korzystanie z pomocy dydaktycznych typu słowniki, encyklopedie, mapy,
  - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach (sala gimnastyczna) i na powietrzu (boisko, szkolny plac zabaw) mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,
  - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowania nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia szczególnie w dobie koronawirusa
  - 5) czynny udział w życiu szkoły typu akademie, przedstawienia oraz inne uroczystości szkolne,
  - 6) kształtowanie u wychowanków prawidłowych postaw patriotycznych, uświadamianie dzieciom przynależności narodowej (rozdzielanie słowa ojczyzna, stolica, barwy narodowe, godło, hymn). Wykonywanie ściennych gazetek okolicznościowych.

## PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH W ŚWIETLICY

1. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
  - 1) dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej,
  - 2) życzliwego traktowania,
  - 3) swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań,
  - 4) ciepłej, życzliwej atmosfery,
  - 5) poczucia bezpieczeństwa fizycznego – noszenie maseczek lub przyłbic przez nauczyciela i inne dzieci, które razem z nim przebywają w świetlicy szkolnej,
  - 6) poszanowania godności osobistej,
  - 7) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - 8) pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywaniu problemów,
  - 9) wyrozumiałości i cierpliwości,
2. Obowiązki ucznia:
  - 1) kulturalne powitanie i pożegnanie z wychowawcą i kolegami,
  - 2) ułożenie plecaków, toreb i odzieży w ustalonym porządku,
  - 3) udział w zajęciach wyciszonym głosem,
  - 4) noszenie maseczki lub przyłbicy podczas całego pobytu w świetlicy szkolnej , korzystania z łazienki, przebywania na korytarzu, mycia i dezynfekowania rąk wg. potrzeb środkiem zapewnionym przez szkołę lub własnym jeśli dziecko uczulają inne środki,
  - 5) przestrzeganie zasad współżycia w grupie,
  - 6) zachowywania dystansu społecznego od innych uczniów,
  - 7) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali,
  - 8) poszanowanie sprzętów w świetlicy, gier, zabawek, przyborów do pracy i innych,
  - 9) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie i działanie,
  - 10) przestrzeganie „jasnych zasad w naszej świetlicy”, spisanych i umieszczonych w dostępnym dla wszystkich osób miejscu w świetlicy:
    - a) uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela i zapisuje na listę obecności danego dnia, posiada maseczkę lub przyłbicę ochronną w której cały czas przebywa, oraz dezynfekuje dłonie po przyjściu do świetlicy, przed korzystaniem ze sprzętu świetlicowego, po powrocie z toalety itp.
    - b) uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się,
    - c) uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy,
    - d) przebywając w świetlicy szkolnej należy zwracać się do siebie uprzejmie, stosując zwroty grzecznościowe – proszę, dziękuję, przepraszam itp.
    - e) dzieci przebywające w świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy,
    - f) sprawy sporne w świetlicy szkolnej rozstrzyga nauczyciel świetlicy,
    - g) dziecko nie może ruszać cudzych rzeczy nawet za zgodą właściciela,

- h) za zaginione telefony oraz inne urządzenia elektroniczne przyniesione przez ucznia z domu do świetlicy szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
- i) stojąc w kolejce po obiad uczeń nie przepycha się, zachowuje dystans 1,5 m, pilnuje swojego miejsca,
- j) dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wskazani przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. Odbiór dziecka , rozmowy, ustalenia odbywają się w strefie rodzica czyli miejscu do tego wyznaczonym i wyraźnie oznaczonym.
- k) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę pisemnie do tego upoważnioną,
- l) rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy,
- m) w przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy, rodzice ponoszą koszty naprawy lub zakupu,
- n) w okresie zimowym na terenie szkoły obowiązuje obuwie zimowe,
- o) dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP, Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Sandomierzu dotyczącymi ochrony przed koronawirusem SARS- CoV-2, oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.

### 3. System kar i nagród:

#### 1) Nagrody:

- a) pochwała wychowawcy w obecności wszystkich uczestników świetlicy,
- b) pochwała nauczycieli świetlicy przekazana do wychowawcy klasy i rodziców dziecka,
- c) dyplomy i inne nagrody.

#### 2) Kary:

- a) upomnienie wychowawcy świetlicy,
- b) nagana wychowawcy świetlicy - zawiadomienie wychowawcy klasy i rodziców,
- c) postulowanie o obniżeniu oceny z zachowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- d) w przypadku zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci, skreślenie z listy uczestników świetlicy po uprzednich konsultacjach i uzgodnieniach z wychowawcą, pedagogiem, dyrekcją szkoły i rodzicami.

§5  
DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej
3. Dziennik zajęć świetlicowych
4. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy
5. Dzienny rejestr uczniów przebywających w świetlicy szkolnej.
6. „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Sandomierzu dotyczącej ochrony przed koronawirusem SARS-CoV-2”.

§6  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić na wniosek rodziców, kierownika, wychowawców świetlicy oraz dyrektora szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Sandomierzu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



