

# **Świetlica szkolna Szkoły Podstawowej nr 2 w Sandomierzu im. Króla Kazimierza Wielkiego**

## **Procedury postępowania w przypadku pozostawienia dziecka**

### **w świetlicy szkolnej po godzinach pracy:**

- nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odebrania go przez rodzica lub osobę upoważnioną;
- nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym i ustala jak najszybszy odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej /30 min/ (dane kontaktowe są w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy);
- w sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji;
- nauczyciel ma możliwość wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Do czasu ustalenia miejsca pobytu w/w osób dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji;
- w przypadku braku ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie opiekuńczo-wychowawcze;
- nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Dyrektorowi szkoły.

**Wdrażane procedury:**

- zapoznanie rodziców na zebraniach klasowych;
- umieszczenie na stronach internetowych szkoły i w bibliotece szkolnej w/w tekstów;
- monitorowanie prawidłowej realizacji procedur przez dyrekcję szkoły.