

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO W SANDOMIERZU**

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm.) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Sandomierzu w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala co następuje:

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę; gazetka informacyjna, strona internetowa.
4. Przygotowanie Świetlicy- stołówki szkolnej do spożywania obiadów w dobie epidemii Coronawirusa . Poinformowanie rodziców i dzieci, oraz umieszczenie w widocznych miejscach- tablice ogłoszeń, drzwi, informacji o obowiązku noszenia maseczek, przyłbic przez wychowawców, pracowników obsługi oraz dzieci w świetlicy- stołówce szkolnej, łazienkach i korytarzach w szczególności korytarza 2 LO będącego ciągiem komunikacyjnym między Szkołą Podstawową a Świetlicą gdzie zlokalizowana jest Stołówka.
5. Obowiązek zapoznania się rodziców z Zarządzeniem nr. 1- 2020/2021: „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr. 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Sandomierzu dotyczące ochrony przed wirusem SARS- CoV-2”. Dokument zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.

### § 1

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
  - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej oraz sponsorzy,
  - 3) pracownicy Szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

### § 2

#### USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Cena jednego posiłku dla ucznia oszacowana jest na 3.50 zł.
2. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. Koszt „wsadu do kotła”).
3. Cena jednego posiłku dla pracownika szkoły wynosi 7.15 zł.
4. Odpłatność za posiłek dla pracowników ustala się wg zasady całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków powiększony o koszty administracyjne.

### § 3

1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówkach szkolnych określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za obiady ogłaszane są na tablicy ogłoszeń, obok jadłospisu, oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Opłaty wnosi się w sposób przyjęty przez szkołę: bezpośrednio do intendenta lub w razie jego nieobecności do wychowawcy świetlicy w wyznaczonych godzinach pracy, oraz na konto szkoły podane do wiadomości rodziców.
4. Opłaty dokonuje się w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca (np. za wrzesień do 15-go października, za październik do 15-go listopada itd.) .
5. Nieobecność osoby uprawnionej do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić do intendenta, wychowawcy świetlicy lub sekretariatu szkoły osobiście lub telefonicznie 15 832 25 75.
6. Całkowitą rezygnację obiadów zgłasza się do intendenta lub kierownika świetlicy.

### § 4

#### WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są codziennie w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w następujących turach;

Dla klas I-III pierwsza przerwa obiadowa 10.35- 10.50

Dla klas IV-VIII druga przerwa obiadowa 11.35- 11.50

Oraz w razie potrzeby przewidziana jest trzecia przerwa obiadowa 12.35- 12.50.

Ilość dzieci przebywających jednocześnie na przerwie obiadowej nie może przekroczyć 30 osób. Dzieci przyprowadzane są przez nauczyciela (młodsze- klasy 1-3) lub przychodzą samodzielnie (starsze klasy 4-8) rotacyjnie aby zachować wymaganą liczbę osób na stołówce. Przygotowania do obiadu.

Mycie rąk, uwagi na temat kulturalnego zachowania się przy stole. Obowiązek noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej- łazienki, korytarze. Dzieci spożywają posiłek w bezpiecznej od siebie odległości.

Obiad. Odprowadzanie dzieci po obiedzie do klas. Porządkowanie po obiedzie, dezynfekcja blatów stolików, siedzisk i oparcie krzeseł.

2. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp., obiad wydaje się według potrzeb po uprzednim uzgodnieniu.
3. Jadłospis układany jest na 10 dni przez szefa kuchni, intendenta i kierownika świetlicy. Znajduje się na tablicy informacyjnej w stołówce, przed świetlicą i u intendenta.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

5. Kuchnia jest pod stałą kontrolą Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sandomierzu.
6. Przy organizacji żywienia w szkole szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (będą podawane dzieciom zawinięte w serwetki) a także higieny osobistej.
7. Posiłki wydawane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
8. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie i dezynfekowanie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie, środkiem do tego przeznaczonym.

#### § 5

#### ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Obiady wydawane są w wyznaczonym miejscu przez pracownika kuchni. Uczniowie obowiązani są do ustawienia się w kolejce z zachowaniem 1,5 m. odległości, oraz spożywania posiłku z zachowaniem zasad bezpieczeństwa czyli maksymalnie dwie osoby przy jednym stole.
2. Podczas wydawania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Dzieci z klas I-III na obiad przyprowadzane są przez wychowawcę świetlicy i z obiadu odprowadzane również przez wychowawcę świetlicy.
4. Po spożytym posiłku uczniowie odnoszą naczynia oraz sztućce do wyznaczonego miejsca z napisem „Zwrot brudnych naczyń”.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów i kulturą spożywania posiłków czuwają wychowawcy świetlicy.
6. Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice albo opiekunowie prawni.
7. W przypadku nieprzestrzegania zasad panujących w stołówce uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem słownym,
  - 2) karą spożywania posiłku jako ostatnia osoba w kolejce,
  - 3) wpisaniem uwagi do klasowego zeszytu uwag.
8. W przypadku rażącego łamania Regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa do korzystania z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy po poinformowaniu rodziców/ opiekunów dziecka.

#### § 6

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje kierownik świetlicy oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Sandomierzu.

Dyrektor Szkoły: p. Elżbieta Sobolewska

Kierownik świetlicy: p. Danuta Cira

Intendent ds. żywienia: p. Wioletta Baszak

